



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B8B285E6FD443CFD56F20776456968DD

Владелец: Галимов Ингель Абдуллович

Действителен с 16.11.2022 до 09.02.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБОУ «Соснинская ООШ»

№ 89 от 29.08.2024 г.

Директор школы: _____ И.А. Галимов

«Дорожная карта» подготовки ГИА - 2024

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
	1. Анализ проведения ГИА в 2023 году			2.
1	Проведение анализа итогов ГИА на заседаниях предметных ШМО, педагогических советах с учетом материалов статистических и методических сборников, определения проблем и задач при подготовке к проведению ГИА 2022	август – сентябрь	Зам. директора по УВР	
	2. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов			3.
2	Организация и проведение консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА.	Постоянно	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	
3	Выявление слабоуспевающих обучающихся 9 классов.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	
4	Организация и проведение индивидуальных, групповых занятий для обучающихся с низкой учебной мотивацией.	Постоянно	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	
5	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников 9 классов по выбору предметов.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители	
6	Внутришкольный контроль за качеством преподавания (в том числе классно-обобщающий контроль в 9 классах)	Постоянно	Зам. директора по УВР	
7	Мониторинг качества обученности обучающихся по предмете.	в течение года	Зам. директора по УВР	

8	Организация и проведение тренировочно-диагностических тестирований. Анализ результатов тестирований.	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР учителя-предметники	
9	Проведение совещаний при директоре, при заместителях директора с информированием родителей обучающихся, имеющим низкую учебную мотивацию	Постоянно	Зам. директора по УВР, классные руководители	
10	Контроль за подготовкой к ГИА – 2024	Постоянно	Зам. директора по УВР	
11	Работа с педагогами (учителями-предметниками) по: повышению квалификации, наставничеству, обмену опытом, обобщению опыта работы передовых педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УВР	
12	Создание рабочих групп по проведению и проверке тренировочно-диагностических тестирований по предметам.	Октябрь	Зам. директора по УВР	
13	Проведение заседаний методических объединений учителей - предметников по вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание КИМов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2024 года; - изучение критериев оценивания.	Октябрь	Руководители ШМО	
14	Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов единого государственного экзамена и ГИА-9, в том числе участие в семинарах по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА, зональных семинарах	в течение года	Зам. директора по УВР	
15	Организация и проведение заседаний педагогических советов с учетом опыта проведения ГИА-2023 по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-9; • изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам (в том числе демонстрационных версий, спецификаций, кодификаторов); • заполнения бланков ответов выпускниками; 	октябрь-ноябрь 2023 года	Зам. директора по УВР	

3. Нормативно-правовое обеспечение				
16	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году, регламентирующих вопросы: <ul style="list-style-type: none"> • проведение устного собеседования • проведения ГИА-9 в досрочный период; • об утверждении списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в досрочный период; • проведения ГИА-9 в основной период; • утверждения списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА -9 в основной период; • проведения ГИА-9 в дополнительный период; • утверждения списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в дополнительный период. 	в течение года, по мере выхода федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов	Зам. директора по УВР	
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				5
17	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях разного уровня, посвященных вопросам подготовки к ОГЭ	по отдельному расписанию	Учителя-предметники	
18	Участие в совещаниях, семинарах, вебинарах для лиц, привлекаемых в качестве организаторов ОГЭ	по отдельному расписанию	Организаторы ОГЭ	
19	Участие в совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА.	январь-июнь 2023 года	Зам. директора по УВР	
5. Организационное сопровождение ГИА-9				6
20	Сбор информации о количестве участников ГИА в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> Выпускников ОО текущего года; Лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов: <ul style="list-style-type: none"> • предварительная информация • итоговая информация 	сентябрь-октябрь 2023 года январь-март 2024 года	Зам. директора по УВР	
21	Формирование региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА, в том числе внесения данных: <ul style="list-style-type: none"> • о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9; • о членах предметных комиссий; • об участниках ГИА-9 в том числе обучающихся итогового сочинения и устного собеседования; • об общественных наблюдателях. 	в соответствии с графиком	Зам. директора по УВР	
22	Организация устного собеседования в основной и дополнительный период, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • организация своевременного информирования 	В соответствии со сроками, установленными	Зам. директора по УВР	


	обучающихся 9 классов по вопросам времени и места регистрации заявлений на устное собеседование, места проведения, ознакомления с результатами устного собеседования, допуска к повторному прохождению устного собеседования, удаления <ul style="list-style-type: none"> • организация проведения устного собеседования 	Порядком		
23	Проведение ГИА-9: <ul style="list-style-type: none"> • в досрочный период; • основной период; • дополнительный период 	в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-9	Зам. директора по УВР	
24	Ознакомление участников ГИА с результатами экзаменов	В соответствии с Положением	Зам. директора по УВР	
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
25	<ul style="list-style-type: none"> • работа «горячих линий» по вопросам ГИА в школе и в районе, в Республике; • ведение специализированных разделов на сайте МБОУ «Соснинская ООШ»; • размещение информации на стендах 	В течение года	Зам. директора по УВР	
26	Проведение классных часов и родительских собраний по вопросам ГИА-9 в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • ознакомления с процедурой проведения ГИА; • места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении и ГИА; • порядок проведения итогового сочинения и ГИА; • выбор предметов для сдачи ГИА • перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; • процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; • повторный допуск к сдаче ГИА в текущем году; • сроки и места ознакомления с результатами итогового сочинения, ГИА; • сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; • минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и поступления в образовательную организацию высшего образования 	В течение года	Зам. директора по УВР	

27	Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • психологические тренинги с обучающимися и родителями; • тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам; • ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ОГЭ; • использование заданий из открытого банка заданий ОГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА 	в течение года	Зам. директора по УВР, классный руководитель	
7. Контроль за организацией и проведение ГИА 2024				
28	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • своевременность и полнота размещения информации на сайте МБОУ «Соснинская ООШ» • оформлением информационных стендов в МБОУ «Соснинская ООШ» по процедуре проведения ГИА в 2024 году 	в течение года	Зам. директора по УВР	

Лист согласования к документу № 50 от 21.11.2023
Инициатор согласования: Галимов И.А. Директор
Согласование инициировано: 21.11.2023 08:03

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галимов И.А.		 Подписано 21.11.2023 - 08:04	-